



Provincia di Genova



BANDO "ECOFESTE" 2014

1) FINALITA'

La Provincia di Genova intende incentivare esperienze virtuose di raccolta differenziata e riciclaggio dei rifiuti svolte nell'ambito delle feste e delle manifestazioni ricreative, culturali e sociali del territorio provinciale.

"Ecofeste" è un'iniziativa promossa dalla Regione Liguria con D.G.R. n. 569 del 16/05/2014 - "Approvazione programma degli interventi in materia riduzione rifiuti- ECOFESTE 2014- a valere sul capitolo 2067. Gestione integrata dei rifiuti." sulla base dell'Accordo di Programma siglato in data 10/06/2010 tra la Regione stessa e le Province liguri per la definizione e l'attuazione di azioni dirette alla riduzione dei rifiuti sul territorio regionale. La campagna di sensibilizzazione intende sfruttare il contesto particolarmente piacevole fornito da queste occasioni di divertimento e svago per diffondere attraverso un veicolo efficace informazioni di natura ambientale, buone pratiche inerenti alla riduzione dei rifiuti e degli sprechi, nonché stili di vita ecosostenibili e rispettosi delle risorse naturali.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono partecipare al Bando Ecofeste 2014 Comuni, Enti ed Associazioni di promozione sociale (legge 383/2000) e di volontariato (legge 266/91) che realizzano sul territorio provinciale manifestazioni di tipo ricreativo, culturale, sportivo, di animazione sociale o di valorizzazione territoriale a carattere gastronomico e che promuovono e diffondono buone pratiche di riduzione dei rifiuti e degli impatti ambientali generati dai servizi di accoglienza e ristoro, mediante l'organizzazione di un efficace sistema di gestione dell'evento, improntato alla diminuzione della produzione dei rifiuti e/o all'incentivazione del riuso e/o del riciclo dei medesimi.

Saranno ammesse al bando tutte le feste previste per il periodo 01/05/2014 – 31/10/2014, che raggiungano un numero di coperti non inferiore alle 300 unità. Tale limite temporale si riferisce alla possibilità di ottenimento del contributo economico a copertura delle spese sostenute dalle feste. Si precisa invece che la possibilità di ottenimento del marchio Ecofesta (previa valutazione da parte della Commissione) non è vincolata al periodo maggio-ottobre 2014 ma estesa a tutto l'anno attualmente in

corso per le feste, che pur non raggiungendo il numero minimo di 300 coperti, intendano comunque adottare pratiche di ecosostenibilità, sottoscrivendo il disciplinare regionale, incluso all'interno del bando provinciale.

Si precisa inoltre che alle manifestazioni di carattere politico potrà essere assegnato il marchio "ecofesta" e il beneficio dell'attività di educazione ambientale svolta dai Centri della Provincia di Genova (C.E.A), ma non verrà loro riconosciuto ed assegnato alcun contributo economico a copertura delle spese sostenute.

N.B.

Ai soli fini di cui ai successivi punti 3.1 e 3.3, sono ammesse all'istruttoria e - sussistendone i requisiti - in graduatoria, le candidature relative ad Ecofeste avviate nel 2014 e già concluse o in fase di conclusione, alla data di pubblicazione del presente Bando, purchè la relativa istanza pervenga nelle forme, nei modi e nei termini di cui sopra e siano rispettate le condizioni poste dal presente Bando.

3) I BENEFICI

Il presente bando darà la possibilità ai soggetti partecipanti di ricevere, secondo graduatoria e secondo le modalità ivi previste, tre diverse tipologie di benefici, conformemente a quanto previsto dalla citata DGR N. 569 del 16/05/2014:

1. Marchio regionale "Ecofesta" - il marchio "Ecofesta" costituisce un importante veicolo di promozione della festa stessa, in quanto ne "certifica" l'adesione ai principi della sostenibilità ambientale. Tale marchio consentirà infatti di essere inseriti nel sito web www.ecofeste.org e sui profili Facebook e Twitter.

2. Attività e supporto da parte dei Centri di Educazione Ambientale di competenza territoriale - le Ecofeste avranno a disposizione l'esperienza dei C.E.A. del territorio che svolgeranno attività di educazione ambientale durante le feste, secondo modalità da stabilirsi congiuntamente con gli organizzatori.

3. Contributo economico assegnato a parziale sostegno delle spese sostenute ai fini dell'organizzazione e svolgimento delle feste - conformemente ai disposti di cui alla DGR N. 569 del 16/05/2014, il criterio di assegnazione del contributo prevede la corresponsione di 1€ a coperto fino ad un massimo di € 4.000 per Ecofesta.

L'elenco dei soggetti destinatari dei benefici sarà pubblicato sul sito www.ecofeste.org e sul sito istituzionale di Fondazione Muvita www.muvita.it all'esito delle valutazioni della Commissione di cui al punto 4.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le proposte, redatte secondo l'apposita modulistica allegata (Allegati 1.1 - 1.2), scaricabili dal sito internet www.ecofeste.org, dovranno essere inviate - alla sede operativa della Fondazione Muvita, Via al Porto Antico 2 - 16128 Genova - tramite

posta certificata all'indirizzo direzione@pec.muvita.it, o via fax allo 010.0898691 ovvero tramite raccomandata R/R unitamente a fax.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 24 luglio 2014.

In tal senso Fondazione Muvita non si assume nessuna responsabilità per il mancato recapito nel termine previsto dovuto all'inesatta indicazione del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o di agenzie di recapito comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore. Resta pertanto in capo al soggetto mittente assicurarsi che la documentazione trasmessa arrivi correttamente nei termini e modalità stabilite.

Le istanze dovranno riportare sul retro la dicitura "Bando Ecofeste 2014" e sul frontespizio il nominativo del mittente con relativo indirizzo.

Nel caso in cui uno stesso soggetto organizzatore voglia sottoporre a valutazione più feste organizzate sul proprio territorio, dovrà inviare le diverse istanze singolarmente producendo tutta la documentazione richiesta anche se già presentata in un'istanza precedente. In tal senso verranno accettate anche fotocopie autenticate dal firmatario.

Tutte le domande presentate entro la data prevista dal presente bando saranno valutate da apposita Commissione istituita con Determinazione Dirigenziale e formata da Regione Liguria, Provincia di Genova e Fondazione Muvita (di seguito: Commissione).

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per concorrere all'attribuzione dei benefici di cui sopra si richiede a tutti i partecipanti la compilazione della seguente modulistica:

1. scheda di ammissione (allegato 1.1);
2. scheda della festa e modalità organizzative e azioni di gestione rifiuti (allegato 1.2).

6) FASI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI (di cui al punto 3 del presente provvedimento):

a) MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "ECOFESTA"

Per ottenere la concessione del logo "Ecofesta", gli organizzatori della manifestazione dovranno raggiungere il punteggio minimo di 25 punti ottenibile sulla base delle azioni proposte dal soggetto attuatore attraverso la compilazione dell'Allegato 1.2, ed ottemperare ai criteri obbligatori previsti dall'Allegato medesimo. Sulla base delle azioni intraprese si potranno raggiungere punteggi maggiori funzionali all'ottenimento del marchio. Le richieste pervenute saranno valutate dalla Commissione di cui sub 4) del presente Bando ed in seguito alla valutazione delle proposte verrà stilata la graduatoria degli aventi diritto all'utilizzazione del marchio "Ecofesta". La commissione si riserva il diritto di effettuare la valutazione della documentazione pervenuta anche in fase di raccolta

delle domande al fine di poter dare la possibilità alle feste in prossimità di organizzazione di fregiarsi del marchio senza dover attendere il termine di consegna delle domande.

b) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO C.E.A.

Sulla base della graduatoria di cui al punto 6) lett. a), verrà assegnato il beneficio rappresentato dall'attività proposta dai Centri di Educazione Ambientale di competenza territoriale. Le attività poste in essere dai CEA, si svolgeranno secondo modalità da stabilirsi congiuntamente agli organizzatori delle manifestazioni.

In caso di parità di punteggio sarà discriminante l'ordine di arrivo delle domande presso gli uffici di Fondazione Muvita (cfr. Punto 4). Nel caso in cui uno dei beneficiari così individuati decida di rinunciare al beneficio rappresentato dai Centri di Educazione Ambientale dovrà comunicarlo tempestivamente alla Fondazione per iscritto e secondo le modalità di cui al punto 4 del presente, indicando le motivazioni di rinuncia. In ogni caso il beneficiario che rinuncia dovrà adeguatamente motivare le ragioni di tale rinuncia e dimostrare di provvedere in modo diverso all'attività di educazione e animazione, pena la revoca dei benefici eventualmente conseguiti.

c) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi avverrà - nel limite delle risorse a ciò espressamente destinate ex DGR 569/2014 ed ammontanti a complessivi € **40.200,00** - sulla base di una graduatoria c.d. <<provvisoria>> che la Commissione stilerà a seguito dell'istruttoria delle istanze ed in coerenza ai requisiti e punteggi attribuiti in base alle autodichiarazioni di cui all'allegato 1.2), nonché in base ai criteri di seguito evidenziati.

Il punteggio minimo di 25 punti, ottenibile sulla base delle azioni proposte dal soggetto attuatore attraverso la compilazione dell'Allegato 1.2, sarà moltiplicato per i sottoindicati coefficienti relativi al numero di coperti dichiarati nell'allegato 1.2:

- 1,00 corrispondente a fascia A: numero di coperti compresi tra 300 e 599;
- 1,03 corrispondente a fascia B: numero di coperti compresi tra 600 e 999;
- 1,06 corrispondente a fascia C: numero di coperti compresi fra 1.000 e 1.999;
- 1,09 corrispondente a fascia D: numero di coperti compresi fra 2.000 e 2.499;
- 1,12 corrispondente a fascia E: numero di coperti oltre i 2.500.

Al risultato così ottenuto verrà sommato il punteggio derivante dalle azioni che si autodichiara di porre in essere nell'allegato 1.2. Ai fini dell'attendibilità della graduatoria c.d. <<provvisoria>> è richiesto tassativamente ai partecipanti, a pena di archiviazione dell'istanza, di indicare nell'ambito dell'allegato 1.2 (SCHEDE DELLA FESTA) un numero atteso di coperti che sia verosimile. A tal fine, si richiede di prendere a riferimento anche il numero di coperti realizzato nel corso della stessa/e festa/feste analoghe realizzate negli anni precedenti, fornendo una motivazione adeguata nell'ipotesi in cui il numero di coperti indicato risulti in aumento rispetto al

trend di riferimento.

In caso di parità di punteggio, ai fini della definizione della graduatoria provvisoria di cui sopra, sarà discriminante l'ordine di arrivo delle domande presso gli uffici di Fondazione Muvita (cfr. punto 4).

Conformemente ai disposti di cui alla DGR N. 569/2014, il criterio di assegnazione del contributo prevede la corresponsione di 1€ a coperto fino ad un massimo di € 4.000 per Ecofesta. Il contributo verrà assegnato con modalità scalare partendo dalla festa risultante al primo posto della graduatoria fino a capienza delle risorse regionali a ciò destinate che prevedono un importo totale di € 40.200,00.

Il contributo provinciale non potrà in ogni caso superare l'ammontare dei costi di organizzazione dell'iniziativa, da verificarsi sulla base delle rendicontazioni finali richieste ai fini dell'erogazione del predetto ausilio finanziario.

Preso atto che:

- il calcolo dei coperti avviene in base al dato presunto e dichiarato dagli interessati nella scheda di cui all'Allegato 1.2;
- l'attribuzione dei punteggi avviene in base alle azioni che il soggetto autodichiara di porre in essere nell'allegato 1.2

la Commissione procederà a riscontrare gli esiti di cui alla graduatoria provvisoria e conseguentemente a compilare la graduatoria definitiva dei soggetti ammessi a contributo solo in base alle rendicontazioni finali prodotte dagli organizzatori delle Ecofeste (cfr. punto 8) ed in particolare in base alla documentazione prodotta a sostegno della veridicità/corrispondenza delle dichiarazioni rese ai fini dell'ottenimento del contributo/beneficio.

A riguardo si evidenzia che a sostegno della veridicità del numero di coperti dichiarati in allegato 1.2 occorre produrre documentazione attestante il numero dei ticket venduti ovvero altra documentazione ritenuta idonea ad attestare la veridicità delle dichiarazioni, mentre a sostegno della veridicità delle azioni di cui all'allegato 1.2 occorre produrre atti amministrativi e/o fotografie e/o quant'altro ritenuto a tal fine idoneo.

L'eventuale accertamento – nelle dichiarazioni di cui agli allegati 1.2 e 2.2 – di elementi non veritieri e/o non documentati ma determinanti ai fini della concessione dei benefici, comporta l'esclusione dai medesimi, fatto salvo l'obbligo di segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

A tale proposito, una dichiarazione non veritiera deve intendersi come "determinante" ai fini della concessione di un beneficio solo quando la stessa abbia influito sulla scelta finale dell'amministrazione, orientandola a decidere se concedere o meno il beneficio, ovvero condizionandone la scelta in merito alla determinazione dell'entità o della tipologia del beneficio medesimo.

Nel caso in cui le attività svolte e/o la documentazione allegata siano difformi rispetto a quanto autodichiarato nell'allegato 1.2, si richiede di darne adeguata motivazione, indicando e comprovando le eventuali azioni sostitutive.

La Commissione – a suo insindacabile giudizio – valuterà nel merito le

rendicontazioni e provvederà ad apportare le eventuali modifiche/integrazioni alla graduatoria "provvisoria", decretando infine i beneficiari del contributo.

7) CONTROLLI e SANZIONI

L'amministrazione, a mezzo della Fondazione Muvita ed ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/00, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. A riguardo, si rammenta che le dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del decreto medesimo. Il riscontro di irregolarità – fatti salvi i risvolti a carattere penale – determinerà la revoca del beneficio.

8) LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione dei contributi avverrà a manifestazione conclusa ed a seguito della trasmissione della seguente documentazione:

- 1. richiesta di liquidazione del contributo (allegato 2.1 comprensivo dei moduli 2.1.1 e 2.1.2);**
- 2. relazione conclusiva delle attività svolte secondo il modello allegato 2.2, recante la dichiarazione, da parte del legale rappresentante, che l'Ecofesta è stata attuata in maniera conforme a quanto dichiarato nel Disciplinare. La relazione dovrà recare in allegato tutti i documenti indicati nel Disciplinare, con cui si intende dare evidenza dell'azione svolta;**
- 3. rendiconto finale della manifestazione redatto secondo il modello allegato 2.3, corredato di tutte le note giustificative, fiscalmente regolari, che conducano al rendiconto stesso nonché di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 resa da parte del legale rappresentante medesimo, attestante la corrispondenza delle risultanze del rendiconto all'ammontare delle spese sostenute.**

E' richiesto inoltre in tale sede l'obbligo di compilazione della tabella relativa ai dati percentuali sulla frazione raccolta da redigere sempre secondo il modello allegato 2.3. Ciò consentirà all'amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti all'interno delle manifestazioni così come previsto da DGR N. 569 del 16/05/2014.

Sulla base della documentazione di cui sopra, la Commissione procederà alla revisione eventuale della graduatoria provvisoria di cui al punto 6 c), e provvederà ad elaborare ed approvare la graduatoria definitiva, notiziandone tutti gli interessati.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, ogni ulteriore documentazione funzionale allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'attribuzione dei contributi. Il mancato invio di quanto richiesto a titolo di integrazione, comporterà l'archiviazione dell'istanza di ammissione ai benefici.

9) INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Fondazione Muvita precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta.

10) PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni/informazioni/modulistica ed ogni altro aspetto connesso al presente Bando, verranno pubblicate sul sito www.ecofeste.org e sul sito istituzionale della Fondazione Muvita www.muvita.it.

Sul sito www.ecofeste.org verrà inoltre creata una sezione F.A.C. all'interno della quale saranno pubblicate e rese visibili a tutti le risposte a tutte le eventuali richieste di chiarimenti dubbi che possono sorgere in fase di selezione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

Referente del progetto per la Fondazione Muvita: Barbara Delucchi - 010 0898690/333 9778048 – barbara.delucchi@muvita.it ;

Referente sito www.ecofeste.org: Tatiana Parodi - 010 910001 – tatiana.parodi@muvita.it;

Referente del progetto per la Provincia di Genova: Michela Fogli – 010 5499651.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, si rimanda alla DGR N. 569 del 16/05/2014.

ALLEGATO 1.1

A Fondazione Muvita
Via al Porto Antico, 2
16128 - GENOVA

Oggetto: "Bando Ecofeste 2014". Richiesta di partecipazione.

SCHEDA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov. _____)

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Proloco/Associazione

con sede legale in Comune di _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare al bando "Ecofeste" di cui alla D.G.R. n. 569/2014 per la
seguinte iniziativa organizzata sul territorio del Comune di

_____ nei giorni _____

Soggetti coinvolti nell'organizzazione:

Se tale manifestazione è già stata organizzata con criteri di sostenibilità anche nelle
edizioni precedenti, indicare gli anni:

- _____
- _____
- _____
- _____

Si allega, inoltre, nota del Comune di _____

nel quale si svolgerà l'evento, contenente i seguenti dati:

- dichiarazione di preventivi accordi con il gestore in merito a raccolta differenziata di rifiuti organici (avanzi di cibo), con indicazione impianto recupero di destinazione;
- dichiarazione di accordi con gestore per poter disporre dei dati relativi alla raccolta differenziata effettuata nella Ecofesta ai fini del calcolo della percentuale di raccolta e alla stima della mancata produzione di rifiuto

e

si attesta che si tratta di (SEGNARE CON CROCETTA):

- comune certificato ISO 14001 o registrato EMAS;
- comune che ha aderito al Patto dei Sindaci;
- comune che ha formalizzato un piano triennale di acquisti verdi.

Si allega unitamente alla presente la Scheda Festa, comprensiva delle relative modalità organizzative.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

(Timbro) _____

ALLEGATO 1.2

SCHEDA FESTA

ENTE/PROLOCO/ASSOCIAZIONE _____

FESTA (titolo evento) _____

DATA/E _____

N^ COPERTI PREVISTI (o conseguiti in caso di festa già conclusa) _____

Responsabile dell'Ente/Proloco/Associazione _____

Tel. _____

E-mail (obbligatoria) _____

Responsabile della gestione dei rifiuti per il progetto "Ecofeste" 2014

Nome _____ Cognome _____

Ente/ Associazione di appartenenza (se diverso dal soggetto promotore): _____

Tel. _____

e-mail _____

Breve descrizione dell'iniziativa specificando:

- la tipologia di evento (sagra/festa patronale/ecc...);
- l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili e/o biodegradabili e compostabili;
- se è già stata effettuata un'analisi di eventuali criticità ambientali (nel caso specificare quali);
- se è già stata effettuata una stima dei costi per l'organizzazione della festa, con particolare riferimento ai costi per iniziative di carattere ambientale (nel caso è richiesta una breve descrizione).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La Provincia di Genova precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta.

MODALITA' ORGANIZZATIVE E AZIONI DI GESTIONE RIFIUTI

Modalità di raccolta differenziata (mettere il segno di spunta):

1. raccolta fatta ai tavoli dagli addetti della festa;
2. i partecipanti conferiscono i rifiuti in un punto specifico dove la raccolta differenziata viene fatta dagli addetti;
3. i partecipanti effettuano autonomamente la raccolta differenziata

Nella tabella seguente barrare le azioni che si intendono intraprendere (per feste già concluse barrare quelle realmente intraprese).

Il punteggio delle varie azioni viene considerato al fine di ottenere i benefici descritti nel testo del bando.

Per ottenere la concessione del logo "Ecofesta", occorrerà ottenere il punteggio minimo di 25 punti nei criteri obbligatori sottoelencati.

N.B. Barrare l'azione attuata nell'ambito dell'evento proposto ed indicare anche la documentazione che si intende allegare al rendiconto per dare evidenza delle attività svolte.

CRITERI	PUNTEGGIO
ATTIVITA' PREPARATORIE /ORGANIZZATIVE DELLA FESTA	
RACCOLTA DIFFERENZIATA	
Individuazione responsabile rifiuti della festa	Obbligatoria (1 punto)
Presenza di contenitori ed istruzioni per la raccolta differenziata nei pressi dei punti di produzione del rifiuto (ad es. cucina, bar, zona riconsegna vassoi, zona raccolta nel caso di servizio ai tavoli)	Obbligatoria (1 punto)
Individuazione di uno o più siti per lo stoccaggio dei cartoni vuoti	Obbligatoria (1 punto)
Realizzazione ed esposizione di una piantina precisa della dislocazione dei contenitori della raccolta differenziata	Obbligatoria (1 punto)
Raccolta differenziata di carta, vetro, imballaggi in plastica e lattine	Obbligatoria (3 punti)
Raccolta differenziata di rifiuti organici (avanzi di cibo) organizzata in accordo con il Comune, individuando l'impianto di recupero di destinazione. Occorre allegare dichiarazione del Comune interessato	Obbligatoria (2 punti)
Raccolta oli di frittura (Deve essere indicato il soggetto incaricato della raccolta iscritto al Consorzio obbligatorio degli oli esausti)	Obbligatoria (2 punti)
VARIE	
Formazione del personale (obbligatorio il coinvolgimento dei CEA nelle varie fasi dell'ecofesta con attività rivolte agli organizzatori e ai cittadini/turisti presenti)	Obbligatoria (1 punto)
Utilizzo alimenti biologici o prodotti a km zero (staff organizzatori sceglie di acquistare da fornitori locali)	Da 0 a 3 punti
Gestione della pubblicità utilizzando materiali ecocompatibili (utilizzo di carta riciclata o marchi riconosciuti, meglio se FSC o PEFC)	1 punto
Gestione della pubblicità dematerializzando la promozione (utilizzo di internet, social network, accompagnando il tutto con messaggi ambientali)	1 punto

Utilizzo di detersivi con etichetta ECOLABEL	1 punto
Utilizzo di detersivi biodegradabili (ecologici) (ALTERNATIVO AL PRECEDENTE)	1 punto
<i>Incentivare una mobilità maggiormente sostenibile</i>	
Incentivare mobilità maggiormente sostenibile: istituzione di servizio navetta da luoghi raggiungibili con il mezzo pubblico	2 punti
<i>Continuità delle iniziative</i>	
Le edizioni precedenti della festa avevano caratteristiche di sostenibilità	Da 0 a 3 punti
GESTIONE DELLA FESTA	
AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI	
<i>Utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili nella somministrazione di pasti e bevande (*)</i>	
Intero servizio con posate, bicchieri e piatti riutilizzabili per tutte le portate (IN ALTERNATIVA AL PUNTO SUCCESSIVO)	Obbligatorio (15 punti)
Utilizzo piatti, bicchieri e posate (eventualmente anche contenitori per asporto cibo) biodegradabili e compostabili certificati per ogni portata, destinate a raccolta differenziata (IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE)	Obbligatorio (9 punti)
<i>Riduzione degli sprechi alimentari</i>	
Prevedere modalità di asporto del cibo avanzato da parte dei partecipanti	1 punto
Prevedere monoporzioni di cibo per i bambini	1 punto
Accordi con associazioni di volontariato (anche canili e gattili) per l'utilizzo degli eventuali avanzi di cibo (allegare esplicita dichiarazione comprovante, che specifichi modalità di raccolta ed utilizzo)	1 punto
<i>Riduzione dei rifiuti sulle bevande</i>	
Utilizzo di acqua naturale dell'acquedotto, in caraffe a rendere e utilizzo di acqua gassata in bottiglie in vetro (vuoto a rendere) ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO SOLO SE COMPLETAMENTE ASSOLTO	3 punti
Prevedere per fornitura di vino la spillatura da damigiane che, vuote, saranno restituite alla cantina fornitrice ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO SOLO SE COMPLETAMENTE ASSOLTO	3 punti
COMUNICAZIONE	
Esposizione di cartelli illustrativi sui contenuti ambientali della festa in zone visibili	Obbligatoria (1 punto)
Stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa	Obbligatoria (1 punto)
Raccolta dei dati relativi alla raccolta differenziata ai fini del calcolo della % di raccolta e alla stima della mancata produzione di rifiuto	Obbligatoria (2 punti)
Iniziative di educazione ambientale o momenti di sensibilizzazione dedicati (seminari, convegni, ludoteche su riciclo, invito testimonial) Iniziative..... CEA..... Referente.....	Da 0 a 5 punti
<i>Altri strumenti di comunicazione</i>	
Appositi volantini, manifesti e striscioni (IN PIÙ RISPETTO A QUANTO DISTRIBUITO DAI CEA-CEAP)	1 punto
Attività specifiche di marketing o comunicazione ambientale (specificare): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 punto per ogni iniziativa (max. 3 iniziative)

(*) Il lavaggio delle stoviglie in ceramica, vetro, metallo deve essere effettuato con lavastoviglie

ALLEGATO 2.1

Alla Fondazione Muvita
Via al porto antico 2
16128 Genova

Oggetto : "Ecofeste 2014". Richiesta di liquidazione del contributo provinciale.

Il sottoscritto _____
in qualità di legale rappresentante del Comune/ProLoco/Associazione di _____
con sede in Comune di _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

La liquidazione del contributo provinciale assegnato per la seguente manifestazione, realizzata nell'ambito di "Ecofeste 2014":

Ecofesta _____

Data _____

Comune/ProLoco/Associazione di _____

A tal fine allegano i seguenti moduli, **corredati di fotocopia leggibile della carta di identità del legale rappresentante:**

- RICHIESTA INSERIMENTO IN ANAGRAFICA FORNITORI/CREDITORI PROVINCIA (ALLEGATO 2.1.1);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI FINI RITENUTA D'ACCONTO (ALLEGATO 2.1.2);

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

(Timbro dell'Ente) _____

MOD. 2.1.1.

Alla Provincia di Genova
Direzione Risorse umane, finanziarie e patrimonio
Piazzale Mazzini, 2
16122 GENOVA

Anagrafe dei fornitori e dei creditori della Provincia di Genova.

Referente : _____
(indicare il nominativo, la Direzione o l'Ufficio della Provincia di riferimento)

DATI ANAGRAFICI¹

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov _____

via _____ cap _____

è legale rappresentante/procuratore della ditta/ente/associazione (indicare ragione sociale e nome)

iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di (per le ditte)

al numero del Registro delle Imprese (per le ditte)

partita IVA _____ codice fiscale _____

via _____ cap _____ città _____

tel _____ e-mail _____

internet _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella parte "Dati anagrafici" sono fatte sotto la personale responsabilità del dichiarante in base all'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, che disciplina l'autocertificazione. In caso di dichiarazioni false sono previste sanzioni penali.

MODALITA' DI PAGAMENTO²

Il sottoscritto sceglie la seguente modalità di pagamento:

pagamento mediante accredito in c/c bancario o postale

Codice IBAN

pagamento presso la Tesoreria della Provincia (Banca CARIGE – Sportello Piazzale Mazzini, 2 o presso altra Agenzia della stessa Banca, solo per gli importi massimi previsti dalla legislazione vigente);

commutazione in assegno circolare non trasferibile, da spedire al richiedente mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

Se i dati dichiarati dovessero cambiare, la ditta/ente/associazione è tenuta a presentare ai Servizi Finanziari della Provincia – Direzione Risorse umane, finanziarie e patrimonio - una nuova autocertificazione. In caso contrario, la Provincia non sarà responsabile di eventuali errori nei pagamenti a causa dalla mancata comunicazione.

SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO

Si informa che è attivo, tramite il sito web della Provincia di Genova, l'accesso al "Controllo della situazione creditoria fornitori" al seguente link:

http://www.provincia.genova.it/portal/template/viewTemplate?templateId=ctvoosu9c1_layout_2h9e19ab81.psm1, con possibilità di visualizzare la situazione del proprio credito, inserendo il codice fornitore e la P.IVA o codice fiscale dell'azienda o del soggetto iscritti. Il codice fornitore sarà comunicato via e-mail (previa compilazione dell'apposito campo in prima pagina del presente modulo) ad iscrizione avvenuta.

Il sito riporta i contatti per ricevere maggiori informazioni e un semplice manuale d'uso.

(Luogo e data)

(Timbro della ditta/ente/associazione e firma del dichiarante (per esteso e leggibile))

ALLEGARE COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' (O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO AI SENSI DI LEGGE) DEL FIRMATARIO.

² Le eventuali spese per operazioni bancarie o postali elencate sono a carico del destinatario. Gli avvisi di pagamento saranno inviati soltanto a coloro che hanno scelto il pagamento presso la tesoreria.



PROVINCIA DI GENOVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La Provincia di Genova la informa che, in base alla normativa in materia di protezione dei dati personali³, il trattamento dei dati da lei comunicati avverrà nel modo seguente:

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente interno a questa Amministrazione, ed in ogni caso avverrà secondo principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza previsti dalla legge;
- i dati potranno essere trattati su supporto magnetico e su carta, esclusivamente da parte delle persone autorizzate;
- i dati sensibili⁴ o di carattere giudiziario verranno trattati esclusivamente per le finalità e nei casi previsti dalla legge;
- i dati verranno utilizzati esclusivamente a fini istituzionali, amministrativi nel rispetto delle disposizioni normative;
- i dati richiesti sono necessari per il pagamento delle fatture emesse o dei contributi a qualsiasi titolo concessi, e l'assegnazione del numero di pass per accedere tramite il sito della Provincia di Genova <http://www.provincia.genova.it> ai "Servizi ad accesso riservato";
- potranno essere esercitati tutti i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento dati, cancellazione dati, etc., previsti dalla normativa⁵.

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Genova – p.le Mazzini, 2 – 16122 Genova.

Il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Risorse umane, finanziarie e patrimonio, dott. Maurizio Torre.

Per ogni eventuale comunicazione in merito potrà rivolgersi alla Direzione Risorse umane, finanziarie e patrimonio della Provincia di Genova ai numeri telefonici 010 5499-246/366.

³Decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e Autorizzazioni Generali del garante per il trattamento dei dati sensibili nn. 1-7/2008 del 19/6/2008.

⁴In base all'art. 4 del Decreto legislativo n. 196/2003, sono dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

⁵Art. 7 del Decreto legislativo n. 196/2003.

MODULO 2.1.2

Alla Provincia di Genova
Direzione Acquisti, Patrimonio e Risorse Finanziarie
Piazzale Mazzini, 2
16122 GENOVA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 legge 15/1968, della legge 127/1997, dell'art. 1 DPR n. 403/1998 e art. 46 D.P.R. 445/2000 ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto ex art. 28, comma 2, D.P.R. 29/09/1973, n.600.

(ESENTE DA BOLLO AI SENSI DELL' ART.21 LEGGE 15/1968)

DATI ANAGRAFICI⁶

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov _____

via _____ cap _____

per se stesso o in quanto di legale rappresentante/procuratore della ditta/ente/associazione

(indicare ragione sociale e nome)

partita IVA _____ codice fiscale _____

via _____ cap _____ città _____

tel _____ e-mail _____

internet _____

contributo di €

concesso con Delibera Giunta n. _____ anno _____

⁶ Le dichiarazioni contenute nella parte "Dati anagrafici" sono fatte sotto la personale responsabilità del dichiarante in base all'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, che disciplina l'autocertificazione. In caso di dichiarazioni false sono previste sanzioni penali.

DICHIARA

- A - di poter qualificare impresa – ai sensi dell’art. 51 del DPR 597/1973 e del DPR 917/1986 – la persona fisica o giuridica in oggetto, poiché svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito di impresa commerciale: il contributo risulta assoggettato alla ritenuta d’acconto del 4% ai sensi dell’art. 28 c. 2 DPR 600/1973;
- B - di poter qualificare impresa – ai sensi dell’art. 51 del DPR 597/1973 e del DPR 917/1986 – la persona fisica o giuridica in oggetto, poiché svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito di impresa commerciale e che il presente contributo è corrisposto per l’acquisto di beni strumentali;
- C - di non poter qualificare impresa – ai sensi dell’art. 51 del DPR 597/1973 e del DPR 917/1986 – la persona fisica o giuridica in oggetto;
- D - di poter qualificare O.N.L.U.S. la persona giuridica in oggetto ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 460/1997 e di non essere soggetta a ritenuta ex art. 16 dello stesso D.Lgs.;
- E - altri motivi di esenzione: specificare titolo e riferimento normativo:

(Luogo e data)

(Timbro della ditta/ente/associazione e firma del dichiarante (per esteso e leggibile))



PROVINCIA DI GENOVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La Provincia di Genova la informa che, in base alla normativa in materia di protezione dei dati personali⁷, il trattamento dei dati da lei comunicati avverrà nel modo seguente:

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente interno a questa Amministrazione, ed in ogni caso avverrà secondo principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza previsti dalla legge;
- i dati potranno essere trattati su supporto magnetico e su carta, esclusivamente da parte delle persone autorizzate;
- i dati sensibili⁸ o di carattere giudiziario verranno trattati esclusivamente per le finalità e nei casi previsti dalla legge;
- i dati verranno utilizzati esclusivamente a fini istituzionali, amministrativi nel rispetto delle disposizioni normative;
- i dati richiesti sono necessari per il pagamento delle fatture emesse o dei contributi a qualsiasi titolo concessi, e l'assegnazione del numero di pass per accedere tramite il sito della Provincia di Genova <http://www.provincia.genova.it> ai "Servizi ad accesso riservato";
- potranno essere esercitati tutti i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento dati, cancellazione dati, etc., previsti dalla normativa⁹.

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Genova – p.le Mazzini, 2 – 16122 Genova.
Il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Acquisti, Patrimonio e Risorse finanziarie, dott. Maurizio Torre.

Per ogni eventuale comunicazione in merito potrà rivolgersi alla Direzione Acquisti, Patrimonio e Risorse finanziarie della Provincia di Genova ai numeri telefonici 010 5499-246/337.

⁷Decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e Autorizzazioni Generali del garante per il trattamento dei dati sensibili nn. 1-7/2008 del 19/6/2008.

⁸In base all'art. 4 del Decreto legislativo n. 196/2003, sono dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

⁹Art. 7 del Decreto legislativo n. 196/2003.

ALLEGATO 2.2

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E MODALITA' ORGANIZZATIVE

Ecofesta _____

Responsabile del Comune/ProLoco/associazione _____

Tel. _____ e-mail _____

Descrivere dettagliatamente le attività svolte avendo cura di evidenziare eventuali difformità di azioni rispetto a quelle autodichiarate nell'allegato 1.2 "MODALITA' ORGANIZZATIVE E AZIONI DI GESTIONE RIFIUTI "

Allegare tutti i documenti che - ex allegato 1.2 "MODALITA' ORGANIZZATIVE E AZIONI DI GESTIONE RIFIUTI " - si è dichiarato di produrre per dare evidenza delle azioni. Nel caso in cui le attività svolte e/o la documentazione allegata siano difformi rispetto a quanto autodichiarato nell'allegato 1.2, si richiede di darne adeguata motivazione, indicando e comprovando le eventuali azioni sostitutive.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La Provincia di Genova precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta.

ALLEGATO 2.3

RENDICONTO FINALE MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante del Comune/ProLoco/Associazione _____

con sede in Comune di _____

via _____ n. _____

consapevole delle azioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

di aver sostenuto per la realizzazione della manifestazione in oggetto le seguenti voci di spesa e di entrata (comprehensive di altri contributi percepiti da soggetti pubblici e privati):

n. di coperti realmente conseguiti: _____

documentazione a sostegno dei coperti dichiarati (allegata alla presente)

Voci di spesa Importo €: _____

Voci di entrata Importo €: _____

In relazione all'attività rendicontata dichiara, inoltre, che l'iniziativa (mettere un segno di spunta):

- ha beneficiato di finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati per l'importo complessivo di € _____;
- non ha beneficiato di ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

(Timbro dell'Ente) _____

FRAZIONE RACCOLTA (KG)		QUANTITÀ RD	QUANTITÀ RSU
Imballaggi misti			
di cui imballaggi in plastica		%	
di cui imballaggi legno		%	
di cui carta e cartone		%	
di cui lattine (alluminio)		%	
	scarti imballaggi misti		
Imballaggi in vetro			
Residui biodegradabili di mensa			
	scarti residui biodegradabili		
Oli vegetali esausti			
	residui indifferenziati		
TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA (RD)			
TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIA TI (RSU)			
% RD ECOFESTA			

