

BANDO “ECOFESTE” 2013

1) FINALITA’

La Provincia di Imperia intende continuare ad incentivare esperienze virtuose di raccolta differenziata e riciclaggio dei rifiuti svolte nell’ambito delle feste e delle manifestazioni ricreative, culturali e sociali dell’imperiese.

“Ecofeste” è un’iniziativa promossa dalla Regione Liguria con D.G.R. n. 590 del 24.05.2013 per l’anno 2013 in continuità con la campagna 2012, sulla base dell’Accordo di Programma siglato in data 10/06/2010 tra la Regione stessa e le Province liguri per la definizione e l’attuazione di azioni dirette alla riduzione dei rifiuti sul territorio regionale. La campagna di sensibilizzazione intende sfruttare il contesto particolarmente piacevole fornito da queste occasioni di divertimento e svago per diffondere attraverso un veicolo efficace informazioni di natura ambientale, buone pratiche inerenti alla riduzione dei rifiuti e degli sprechi, nonché stili di vita ecosostenibili e rispettosi delle risorse naturali.

2) MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI

Sono ammissibili ad Ecofeste 2013 le manifestazioni di tipo ricreativo, culturale, sportivo, di animazione sociale o di valorizzazione territoriale **a carattere enogastronomico**, realizzate sul territorio provinciale da Enti, Pro Loco ed Associazioni che promuovono e diffondono buone pratiche di riduzione dei rifiuti e degli impatti ambientali generati dai servizi di accoglienza e ristoro, mediante l’organizzazione di un efficace sistema di gestione dell’evento, improntato alla diminuzione della produzione dei rifiuti e/o all’incentivazione del riuso e/o del riciclo dei medesimi. Sono ammissibili solo le manifestazioni aperte al pubblico, senza alcuna limitazione o preclusione di qualsiasi tipo alla partecipazione dei cittadini, sia per vincoli associativi che personali. Il carattere pubblico della manifestazione, pertanto, dovrà essere reso evidente da parte del soggetto organizzatore nella promozione dell’evento. Non rientrano tra le tipologie di manifestazioni riconoscibili le feste a carattere politico, né saranno considerate ammissibili le manifestazioni che, alla pubblicazione del presente bando, risulteranno già realizzate.

Le manifestazioni presentate dagli Enti, dalle Pro Loco e dalle Associazioni che risulteranno coerenti con i predetti criteri gestionali, meglio specificati al punto 5) del presente bando e che prevedono un numero minimo di partecipanti pari a 400, saranno individuate dalla Provincia di Imperia come ammissibili e potranno fregiarsi del logo “Ecofeste” per l’anno 2013.

3) SOGGETTI BENEFICIARI

Saranno beneficiarie di un contributo provinciale, assegnato a parziale copertura delle spese sostenute, e dell'apposito marchio regionale "Ecofeste" le prime 20 manifestazioni ritenute più meritevoli sulla base dei criteri e secondo l'ordine di graduatoria di cui al successivo punto 6), così come sotto specificato:

- ✓ 1^a classificata € 4.000,00;
- ✓ 2^a e 3^a classificata € 3.500,00;
- ✓ dalla 4^a alla 7^a classificata € 3.000,00;
- ✓ dall' 8^a alla 11^a classificata € 2.500,00;
- ✓ dal 12^a alla 20^a classificata € 2.000,00.

Ciascun partecipante potrà entrare in graduatoria solo con una manifestazione, anche qualora presentasse più eventi alla selezione. Solo nel caso in cui rimanessero posti disponibili in graduatoria, quest'ultima sarà completata ammettendo una seconda ulteriore richiesta per beneficiario (qualora presentata), da posizionarsi nei posti vacanti secondo il punteggio ottenuto.

Il contributo provinciale non potrà in ogni caso superare l'ammontare dei costi ambientali sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, relativi a forniture e servizi necessari ad assolvere i criteri del bando, al netto degli ulteriori contributi assegnati da altri soggetti pubblici o privati, da verificarsi sulla base delle rendicontazioni finali richieste ai fini dell'erogazione del predetto ausilio finanziario.

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, redatte secondo l'apposita modulistica (Allegati 1/1 e 1/2) scaricabile dal sito internet www.provincia.imperia.it, dovranno pervenire alla Provincia di Imperia, V.le Matteotti n. 147-18100 Imperia, entro e non oltre le ore 12.00 del 1° Luglio 2013. Le istanze dovranno essere presentate in busta chiusa riportante sul retro la dicitura "Bando Ecofeste 2013" e sul frontespizio il nominativo del mittente con il relativo indirizzo.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'attribuzione del marchio Ecofeste e dell'ammontare del contributo provinciale, secondo i requisiti richiesti e i relativi punteggi, come di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO
ATTIVITA' PREPARATORIE / ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA	

RACCOLTA DIFFERENZIATA	
Individuazione responsabile rifiuti della festa	Obbligatoria
Presenza di contenitori ed istruzioni per la raccolta differenziata nei pressi dei punti di produzione del rifiuto (ad esempio: cucina, bar, zona riconsegna vassoi, zona raccolta nel caso di servizio ai tavoli ecc.)	Obbligatoria
Individuazione di uno o più siti per lo stoccaggio dei cartoni vuoti	Obbligatoria
Realizzazione ed esposizione di una piantina precisa della dislocazione dei contenitori della raccolta differenziata	Obbligatoria
Raccolta differenziata di carta, vetro, imballaggi in plastica e lattine	Obbligatoria
Raccolta differenziata di rifiuti organici (avanzi di cibo) organizzata in accordo con il Comune, individuando l'impianto di recupero di destinazione. Occorre allegare dichiarazione del Comune interessato.	Obbligatoria
Raccolta oli di frittura (Deve essere indicato il soggetto incaricato della raccolta)	Obbligatoria
Ridurre la produzione di imballaggi (es. acquistare prodotti per pulizia in forma concentrata e diluizione nel luogo di utilizzo-acquisto di confezione più grandi e capienti)	da 0 a 2 punti
<i>Riduzione dei rifiuti di alimenti non utilizzati o residui alimentari:</i>	
Prevedere modalità di asporto del cibo avanzato da parte dei partecipanti	1 punto
Prevedere monoporzioni di cibo per i bambini	1 punto
Accordi con associazioni di volontariato per l'utilizzo degli eventuali avanzi di cibo	da 0 a 3 punti
Accordi con canili o gattili per il recupero di alimenti non utilizzati	1 punto
VARIE	
Formazione del personale	Obbligatoria
Utilizzo alimenti biologici o prodotti a km zero (staff organizzatore sceglie di acquistare da fornitori locali)	da 0 a 3 punti
Gestione della pubblicità utilizzando materiali ecocompatibili (utilizzo di carta riciclata o marchi riconosciuti, meglio se FSC o PEFC)...	da 0 a 2 punti
Gestione della pubblicità dematerializzando la promozione (utilizzo di internet, social network, accompagnando il tutto con messaggi ambientali)	da 0 a 2 punti
Adottare soluzioni di risparmio energetico	da 0 a 2 punti
Utilizzo di detersivi con etichetta ECOLABEL	2 punti
Utilizzo di detersivi biodegradabili	1 punto
Incentivare una mobilità maggiormente sostenibile:	
Incentivare l'arrivo con mezzi pubblici (es. offrendo "sconti", drink gratuiti o gadgets all'arrivo...) o Istituzione di servizio navetta da luoghi raggiungibili con il mezzo pubblico	da 0 a 3 punti
Eventualmente possibilità di parcheggi auto in aree attrezzate a pagamento con introito devoluto a coprire i costi legati acquisto di materiale ecocompatibile o a progetti in campo ambientale.	da 0 a 2 punti
Ripristino dei luoghi:	
particolare cura nel ripristino dei luoghi – già pianificata nel progetto complessivo	da 0 a 2 punti
Mitigazioni / compensazioni:	
messa in atto di azioni compensative (es. sul bilancio di CO2: messa a dimora di alberi)	da 0 a 2 punti

Sostenibilità territoriale:	
l'evento si svolge in un comune certificato ISO 14001 o registrato EMAS	2 punti
l'evento si svolge in un comune che ha aderito al Patto dei Sindaci	2 punti
l'evento si svolge in un comune che ha formalizzato un piano triennale di acquisti verdi	2 punti
Continuità delle iniziative:	
le edizioni precedenti della festa avevano caratteristiche di sostenibilità	da 0 a 3 punti
2 – GESTIONE DELLA FESTA	
AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI	
Utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili, nella somministrazione dei pasti e delle bevande(*):	
piatti e posate riutilizzabili per tutte le portate	7 punti
piatti e posate riutilizzabili per almeno 2 portate, tra cui obbligatoriamente i primi o i secondi	4 punti
tutti i bicchieri riutilizzabili, inclusi quelli per bibite e birra, anche se servite al banco	6 punti
intero servizio con posate, bicchieri e piatti riutilizzabili per tutte le portate (in alternativa a tutti i punti precedenti)	15 punti
Utilizzo stoviglie, bicchieri e posate (eventualmente anche contenitori per asporto cibo) biodegradabili e compostabili certificati per ogni portata, destinate a raccolta differenziata (in alternativa a tutti i punti precedenti)	9 punti
Riduzione dei rifiuti sulle bevande:	
Utilizzo di acqua naturale dell'acquedotto, in caraffe a rendere e utilizzo di acqua gassata in bottiglie in vetro (vuoto a rendere)	3 punti
Utilizzo di erogatori per acqua naturale, fredda e gassata, collegati all'acquedotto, e caraffe a rendere (in alternativa al punto precedente)	4 punti
Prevedere per fornitura di vino la spillatura da damigiane che vuote saranno restituite alla cantina fornitrice	3 punti
Utilizzo di caraffe a rendere per tutti i tipi di vino	2 punti
Utilizzo di caraffe a rendere solo per alcuni vini	1 punto
Altre bevande con vetro a rendere (specificare)	1 punto
COMUNICAZIONE	
Esposizione di cartelli illustrativi sui contenuti ambientali della festa in zone visibili	Obbligatoria
Stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa	Obbligatoria
Raccolta dei dati relativi alla raccolta differenziata e alla stima della mancata produzione dei rifiuti.	Obbligatoria
Iniziative di educazione ambientale o momenti di sensibilizzazione dedicati (seminari, convegni, ludoteche su riciclo, invito testimonial..)	da 0 a 5 punti
Altri strumenti di comunicazione:	
Appositi volantini, manifesti e striscioni	1 punto
Tovaglette sottopiatto con la descrizione dell'iniziativa	1 punto
Grembiuli per addetti lavori personalizzati con brand di sostenibilità	1 punto
Comunicazione a mezzo altoparlanti	1 punto
Altre iniziative in campo ambientale (specificare)	1 punto

(*) Il lavaggio delle stoviglie in ceramica, vetro, metallo deve essere effettuato con lavastoviglie.

Il punteggio minimo di 25 punti, ottenuto sulla base delle azioni proposte dal soggetto attuatore, sarà moltiplicato per i sottoindicati coefficienti relativi al numero di coperti dichiarati nell'allegato 1/2, definendo così la graduatoria finale:

- ✓ 1,00 corrispondente a fascia A: numero di coperti compresi tra 400 e 599;
- ✓ 1,03 corrispondente a fascia B: numero di coperti compresi tra 600 e 999;
- ✓ 1,06 corrispondente a fascia C: numero di coperti compresi fra 1.000 e 1.999;
- ✓ 1,09 corrispondente a fascia D: numero di coperti compresi fra 2.000 e 2.499;
- ✓ 1,12 corrispondente a fascia E: numero di coperti compresi oltre i 2.500.

In caso di parità di punteggio per la definizione dei posti in graduatoria sarà discriminante la data e l'ora di arrivo delle domande presso la sede della Provincia di Imperia.

La valutazione sarà effettuata sulla base dell'apposito modulo di partecipazione che dovrà essere compilato in maniera corretta ed esaustiva. I soggetti che non rientreranno tra i primi 20 classificati, ma che avranno comunque ottenuto un punteggio minimo di 25, beneficeranno del marchio Ecofeste, come da D.G.R. n. 590 del 24.05.2013.

6) GRADUATORIA FINALE ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Tutte le domande presentate entro la data prevista al precedente punto 4) del presente bando saranno valutate da apposita Commissione, formata da un dipendente del Centro Provinciale di Educazione Ambientale, da un dipendente del Servizio Rifiuti della Provincia, da un dipendente del Centro Regionale di Educazione Ambientale (A.R.P.A.L. o Regione Liguria) e da un rappresentante di ciascuno dei due Centri di Educazione Ambientale territoriali.

Successivamente, la Provincia approverà la graduatoria mediante atto del Dirigente della Direzione Operativa Ambiente Territorio ed Urbanistica, in osservanza ai disposti del presente bando e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, assegnando ad ogni beneficiario l'apposito contributo indicato nel bando.

7) LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Dirigente della Direzione Operativa Ambiente Territorio ed Urbanistica provvederà alla liquidazione dei contributi concessi a manifestazione conclusa, previa acquisizione da parte dei beneficiari della seguente documentazione:

1) relazione conclusiva delle attività svolte e delle conseguenti modalità organizzative, secondo i Modelli Allegati 2/2 e 2/3, comprovante le azioni realizzate;

2) rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite (comprehensive di quelle derivante dall'assegnazione di sovvenzioni finanziarie pubbliche o private) per la realizzazione della manifestazione, firmato dal legale rappresentante e corredato di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prevista dall'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante, attestante della corrispondenza delle risultanze del rendiconto alla verità nonché la sussistenza di tutte le note giustificative, fiscalmente regolari, che conducono al rendiconto stesso.

Si precisa che il contributo non potrà in ogni caso superare l'ammontare dei costi ambientali sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, relativi a forniture e servizi necessari ad assolvere i criteri del bando, al netto degli ulteriori contributi assegnati da altri soggetti pubblici o privati.

8) IMPEGNO DI COMUNICAZIONE

Tutte le iniziative che risulteranno beneficiarie del contributo ecofeste dovranno recare in calce ai materiali informativi (volantini, brochure, manifesti, pubblicazioni, etc.) la seguente dicitura: "Iniziativa realizzata con il contributo dell'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Imperia e dell'Assessorato all'Ambiente della Regione Liguria, nonché riportare i relativi loghi. Gli organizzatori delle "Ecofeste" per l'anno 2013 dovranno impegnarsi a monitorare la raccolta di rifiuti all'interno delle manifestazioni, compilando la scheda redatta dall'Ufficio CEAP e a verificare il corretto svolgimento delle attività previste dalla proposta, riportandone i risultati negli Allegati 2/2 e 2/3.

9) INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Provincia di Imperia precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta. Il titolare del trattamento dei dati è Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147- 18100 Imperia. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Enrico Lauretti, Dirigente del Settore Direzione Operativa Ambiente Territorio e Urbanistica della Provincia di Imperia. Al titolare o al responsabile del trattamento l'interessato può rivolgersi per la tutela dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/200

ALLEGATO 1/1

Alla Provincia di Imperia
Viale Matteotti n. 147
18100 - IMPERIA

Oggetto: “Bando Ecofeste 2013”. Richiesta di partecipazione.

SCHEDA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante
dell’Ente/Proloco/Associazione di _____ con sede in
_____ via _____ n. ____ C.A.P. _____
tel. _____ e-mail _____
FAX _____ e-mail (pec) _____

Nota bene: In base alle disposizioni normative la Provincia trasmetterà tutte le comunicazioni

CHIEDE

Di poter partecipare al bando "Ecofeste" di cui alla D.G.R. n. 590 del 24/05/2013 e alla D.G.P. n. _____ per la seguente iniziativa organizzata sul territorio del Comune di _____ nel corso del 2013:

Nel/i giorno/i _____

Tale manifestazione in passato ha già ricevuto il marchio Ecofeste, avendo partecipato al Bando di cui alla con criteri di sostenibilità anche nelle edizioni precedenti.

- _____;
- _____.

A tal fine si allega alla presente la Scheda festa, comprensiva delle relative modalità organizzative.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro)

ALLEGATO 1/2

SCHEDA FESTA

ENTE/PROLOCO/ASSOCIAZIONE DI _____

Festa (titolo evento) _____

Data _____ n° coperti previsti _____

Responsabile dell'Ente/Proloco/Associazione _____

Tel. _____ e-mail _____

Responsabile della gestione dei rifiuti per il progetto "Ecofeste" 2012

Nome _____ Cognome _____

Ente/ Associazione di appartenenza (se diverso dal soggetto promotore) _____

Tel. _____ e-mail _____

Breve descrizione dell'iniziativa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La Provincia di Imperia precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta. Il titolare del trattamento dei dati è: Provincia di Imperia, Viale Matteotti 1 – 18100 Imperia. Il Responsabile del trattamento è il dott. Enrico Lauretti – Dirigente del Settore Direzione Operativa Ambiente Territorio e Urbanistica della Provincia di Imperia. Al titolare o al responsabile del trattamento l'interessato può rivolgersi per la tutela dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

MODALITA' ORGANIZZATIVE E AZIONI DI GESTIONE RIFIUTI

Nella tabella seguente barrare le azioni che si intendono fare.

Il punteggio delle varie azioni viene considerato al fine di ottenere la certificazione Ecofeste e nell'attribuzione dell'eventuale contributo.

Per l'ottenimento del marchio e' necessario che:

- siano previste tutte le azioni indicate come obbligatorie;
- si raggiunga un valore complessivo di almeno 25 punti su tutte le Sezioni

Modalità di raccolta differenziata (barrare la casella):

possono essere barrate più caselle a seconda dei servizi di raccolta effettuati durante la manifestazione

	raccolta fatta ai tavoli dagli addetti della festa	2 punti
	i partecipanti conferiscono i rifiuti in un punto specifico dove la raccolta differenziata viene fatta dagli addetti	2 punti
	i partecipanti effettuano autonomamente la raccolta differenziata	1 punto

N.B.: Barrare l'azione attuata nell'ambito dell'evento proposto ed indicare anche la documentazione che si intende allegare al rendiconto per dare evidenza delle attività svolte.

CRITERI	Barrare l'azione attuata	PUNTEGGIO	Note (Indicare i documenti con i quali si intende dare evidenza dell'azione svolta)
ATTIVITA' PREPARATORIE / ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA	X		Fatture, atti amministrativi, fotografie
RACCOLTA DIFFERENZIATA			
Individuazione responsabile rifiuti della festa		Obbligatoria	
Presenza di contenitori ed istruzioni per la raccolta differenziata nei pressi dei punti di produzione del rifiuto (ad esempio: cucina, bar, zona riconsegna vassoi, zona raccolta nel caso di servizio ai tavoli ecc.)		Obbligatoria	
Individuazione di uno o più siti per lo stoccaggio dei cartoni vuoti		Obbligatoria	
Realizzazione ed esposizione di una piantina precisa della dislocazione dei contenitori della raccolta differenziata		Obbligatoria	
Raccolta differenziata di carta, vetro, imballaggi in plastica e lattine		Obbligatoria	
Raccolta differenziata di rifiuti organici (avanzi di cibo) organizzata in accordo con il Comune, individuando l'impianto di recupero di destinazione. Occorre allegare dichiarazione del Comune interessato.		Obbligatoria	
Raccolta oli di frittura (Deve essere indicato il soggetto incaricato della raccolta)		Obbligatoria	
Ridurre la produzione di imballaggi (es. acquistare prodotti per pulizia in forma concentrata e diluizione nel luogo di utilizzo-acquisto di confezione più grandi e capienti)		da 0 a 2 punti	
<i>Riduzione dei rifiuti di alimenti non utilizzati o residui alimentari:</i>			
Prevedere modalità di asporto del cibo avanzato da parte dei partecipanti		1 punto	
Prevedere monoporzioni di cibo per i bambini		1 punto	
Accordi con associazioni di volontariato per l'utilizzo degli eventuali avanzi di cibo		da 0 a 3 punti	
Accordi con canili o gattili per il recupero di alimenti non utilizzati		1 punto	

VARIE			
Formazione del personale		Obbligatoria	
Utilizzo alimenti biologici o prodotti a km zero (staff organizzatore sceglie di acquistare da fornitori locali)		da 0 a 3 punti	
Gestione della pubblicità utilizzando materiali ecocompatibili (utilizzo di carta riciclata o marchi riconosciuti, meglio se FSC o PEFC)...		da 0 a 2 punti	
Gestione della pubblicità dematerializzando la promozione (utilizzo di internet, social network, accompagnando il tutto con messaggi ambientali)		da 0 a 2 punti	
Adottare soluzioni di risparmio energetico		da 0 a 2 punti	
Utilizzo di detersivi con etichetta ECOLABEL		2 punti	
Utilizzo di detersivi biodegradabili		1 punto	
Incentivare una mobilità maggiormente sostenibile:			
Incentivare l'arrivo con mezzi pubblici (es. offrendo "sconti", drink gratuiti o gadgets all'arrivo...) o Istituzione di servizio navetta da luoghi raggiungibili con il mezzo pubblico		da 0 a 3 punti	
Eventualmente possibilità di parcheggi auto in aree attrezzate a pagamento con introito devoluto a coprire i costi legati acquisto di materiale ecocompatibile o a progetti in campo ambientale.		da 0 a 2 punti	
Ripristino dei luoghi:			
particolare cura nel ripristino dei luoghi – già pianificata nel progetto complessivo		da 0 a 2 punti	
Mitigazioni / compensazioni:			
messa in atto di azioni compensative (es. sul bilancio di CO2: messa a dimora di alberi)		da 0 a 2 punti	
Sostenibilità territoriale:			
l'evento si svolge in un comune certificato ISO 14001 o registrato EMAS		2 punti	
l'evento si svolge in un comune che ha aderito al Patto dei Sindaci		2 punti	
l'evento si svolge in un comune che ha formalizzato un piano triennale di acquisti verdi		2 punti	
Continuità delle iniziative:			
le edizioni precedenti della festa avevano caratteristiche di sostenibilità		da 0 a 3 punti	
2 – GESTIONE DELLA FESTA			
AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI			
Utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili, nella somministrazione dei pasti e delle bevande(*):			
piatti e posate riutilizzabili per tutte le portate		7 punti	
piatti e posate riutilizzabili per almeno 2 portate, tra cui obbligatoriamente i primi o i secondi		4 punti	

tutti i bicchieri riutilizzabili, inclusi quelli per bibite e birra, anche se servite al banco		6 punti	
intero servizio con posate, bicchieri e piatti riutilizzabili per tutte le portate (in alternativa a tutti i punti precedenti)		15 punti	
Utilizzo stoviglie, bicchieri e posate (eventualmente anche contenitori per asporto cibo) biodegradabili e compostabili certificati per ogni portata, destinate a raccolta differenziata (in alternativa a tutti i punti precedenti)		9 punti	
Riduzione dei rifiuti sulle bevande:			
Utilizzo di acqua naturale dell'acquedotto, in caraffe a rendere e utilizzo di acqua gassata in bottiglie in vetro (vuoto a rendere)		3 punti	
Utilizzo di erogatori per acqua naturale, fredda e gassata, collegati all'acquedotto, e caraffe a rendere (in alternativa al punto precedente)		4 punti	
Prevedere per fornitura di vino la spillatura da damigiane che vuote saranno restituite alla cantina fornitrice		3 punti	
Utilizzo di caraffe a rendere per tutti i tipi di vino		2 punti	
Utilizzo di caraffe a rendere solo per alcuni vini		1 punto	
Altre bevande con vetro a rendere (specificare)		1 punto	
COMUNICAZIONE			
Esposizione di cartelli illustrativi sui contenuti ambientali della festa in zone visibili		Obbligatoria	
Stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa		Obbligatoria	
Raccolta dei dati relativi alla raccolta differenziata e alla stima della mancata produzione dei rifiuti.		Obbligatoria	
Iniziative di educazione ambientale o momenti di sensibilizzazione dedicati (seminari, convegni, ludoteche su riciclo, invito testimonial..)		da 0 a 5 punti	
Altri strumenti di comunicazione:			
Appositi volantini, manifesti e striscioni		1 punto	
Tovagliette sottopiatto con la descrizione dell'iniziativa		1 punto	
Grembiuli per addetti lavori personalizzati con brand di sostenibilità		1 punto	
Comunicazione a mezzo altoparlanti		1 punto	
Altre iniziative in campo ambientale (specificare)		1 punto	

Descrizione del servizio fornito dall'Azienda di raccolta rifiuti:

QUADRO ECONOMICO PRESUNTO

ATTIVITA'	DESCRIZIONE SPESA (indicare le voci di costo)	Importo unitario (Euro)	Numero	IMPORTO TOTALE (in Euro)
	Totale costo dell'attività			
	Totale costo dell'attività			
	Totale costo dell'attività			
	Totale costo dell'attività			
TOTALE				

ALLEGATO 2/1

Alla Provincia di Imperia
Viale Matteotti n. 147
18100 - Imperia

Oggetto : "Ecofeste 2013". Richiesta di liquidazione del contributo provinciale.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante del Comune/ProLoco/Associazione di _____ con sede in
_____ via _____ n. _____ C.A.P.
_____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

La liquidazione del contributo provinciale assegnato per la seguente manifestazione, realizzata nell'ambito di "Ecofeste 2013":

Ecofesta _____ Data _____

Comune/ProLoco/Associazione di _____

Modalità di versamento

a) Bonifico bancario:

Banca _____ Agenzia _____

Conto Corrente n° _____ CAB _____ ABI _____

IBAN _____

b) Conto Corrente Postale n° _____

Si allega la Relazione sulle attività svolte e le modalità organizzative (Allegato 2/2), nonché il rendiconto finale delle spese sostenute e delle entrate percepite (comprensive di quelle derivante dall'assegnazione di sovvenzioni finanziarie pubbliche o private) per la realizzazione della manifestazione (allegato).

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro dell'Ente)

ALLEGATO 2/2

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E MODALITA' ORGANIZZATIVE

Ecofesta _____

Responsabile del Comune/ProLoco/associazione _____

—

Tel. _____ **e-mail** _____

1 – RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI	
Nome _____ Cognome _____	
Associazione/Ente di appartenenza _____	
Tel. _____ e-mail _____	
2 - AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI (Inserire riferimenti evidenze)	
Descrizione attività seguendo le indicazioni della tabella Allegato 1/2 Colonna criteri	Indicare i documenti con i quali si intende dare evidenza dell'azione svolta
✓ _____	✓ _____
✓ _____	✓ _____
✓ _____	✓ _____
✓ _____	✓ _____
✓ _____	✓ _____
3 - RACCOLTA DIFFERENZIATA(Inserire riferimenti evidenze)	

Descrizione attività seguendo le indicazioni della tabella Allegato 1/2 Colonna criteri <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____	Indicare i documenti con i quali si intende dare evidenza dell'azione svolta <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____
--	---

4 - COMUNICAZIONE(Inserire riferimenti evidenze)

Descrizione attività seguendo le indicazioni della tabella Allegato 1/2 Colonna criteri <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____	Indicare i documenti con i quali si intende dare evidenza dell'azione svolta <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____
--	---

5 - ALTRI ASPETTI AMBIENTALI(Inserire riferimenti evidenze)

Descrizione attività seguendo le indicazioni della tabella Allegato 1/2 Colonna criteri <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____	Indicare i documenti con i quali si intende dare evidenza dell'azione svolta <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____
--	---

Osservazioni sul servizio fornito dall'Azienda di raccolta rifiuti

—

–

–

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La Provincia di Imperia precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta. Il titolare del trattamento dei dati è: Provincia di Imperia, Viale Matteotti 1 – 18100 Imperia. Il Responsabile del trattamento è il dott. Enrico Lauretti – Dirigente del Settore Direzione Operativa Ambiente Territorio e Urbanistica della Provincia di Imperia. Al titolare o al responsabile del trattamento l'interessato può rivolgersi per la tutela dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

RENDICONTO FINALE MANIFESTRAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del Comune/ProLoco/Associazione di _____ con sede in _____ via _____ n. _____

consapevole delle azioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso decreto dichiara di aver sostenuto per la realizzazione della manifestazione in oggetto le seguenti voci di spesa e di entrata (comprehensive di altri contributi percepiti da soggetti pubblici e privati):

Voci di spesa	Importo €
Voci di entrata	Importo €

In relazione all'attività rendicontata dichiara, inoltre, che l'iniziativa:

- ha beneficiato di finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati per l'importo complessivo di € _____;
- non ha beneficiato di ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro dell'Ente)

ALLEGATO 2/3

MODELLO RENDICONTAZIONE ECOFESTA-SINTESI

COMUNE DI	
ENTE/I ORGANIZZATORE/I	
TITOLO ECOFESTA	
DATA SVOLGIMENTO	
LUOGO	
NUMERO COPERTI TOTALI	
ALTRO	
Azioni di educazione ambientale realizzate da CEA _____	
Costi sostenuti per l'organizzazione e gestione in conformità al disciplinare Ecofeste	

FRAZIONE RACCOLTA KG		QUANTITA' RD	QUANTITA' RSU	
imballaggi misti				
di cui imballaggi in plastica		%		
di cui imballaggi legno		%		
di cui carta e cartone		%		

	scarti imballaggi misti		-	
imballaggi in vetro				
residui biodegradabili di mensa				
	scarti residui biodegradabili		-	
oli vegetali esausti				
	residui indifferenziati			
TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA (RD)				
TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIATI (RSU)				
% RD ECOFESTA				

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro dell'Ente)