



Provincia di Genova



BANDO "ECOFESTE" 2013

1) FINALITA'

La Provincia di Genova intende incentivare esperienze virtuose di raccolta differenziata e riciclaggio dei rifiuti svolte nell'ambito delle feste e delle manifestazioni ricreative, culturali e sociali della Provincia di Genova.

"Ecofeste" è un'iniziativa promossa dalla Regione Liguria con D.G.R. n. 590 del 24/05/2013, recante ad oggetto "Approvazione programma 2013 degli interventi in materia ambientale a valere sul capitolo 2067. Gestione integrata dei rifiuti." sulla base dell'Accordo di Programma siglato in data 10/06/2010 tra la Regione stessa e le Province liguri per la definizione e l'attuazione di azioni dirette alla riduzione dei rifiuti sul territorio regionale. La campagna di sensibilizzazione intende sfruttare il contesto particolarmente piacevole fornito da queste occasioni di divertimento e svago per diffondere attraverso un veicolo efficace informazioni di natura ambientale, buone pratiche inerenti alla riduzione dei rifiuti e degli sprechi, nonché stili di vita ecosostenibili e rispettosi delle risorse naturali.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono partecipare al Bando Ecofeste 2013 Comuni, Enti ed Associazioni di promozione sociale (legge 383/2000) e di volontariato (legge 266/91) che realizzano sul territorio provinciale manifestazioni di tipo ricreativo, culturale, sportivo, di animazione sociale o di valorizzazione territoriale a carattere gastronomico e che promuovono e diffondono buone pratiche di riduzione dei rifiuti e degli impatti ambientali generati dai servizi di accoglienza e ristoro, mediante l'organizzazione di un efficace sistema di gestione dell'evento, improntato alla diminuzione della produzione dei rifiuti e/o all'incentivazione del riuso e/o del riciclo dei medesimi. Non rientrano tra le tipologie di manifestazioni riconoscibili le feste a carattere politico.

Saranno ammesse al bando tutte le feste previste per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2013.

N.B.

Ai soli fini di cui ai successivi punti 3.1 e 3.3, sono ammesse all'istruttoria e - sussistendone i requisiti - in graduatoria, le candidature relative ad Ecofeste avviate nel 2013 e già concluse o in fase di conclusione, alla data di pubblicazione del presente Bando, purchè la relativa istanza pervenga nelle forme, nei modi e nei termini di cui sopra e siano rispettate le condizioni poste dal presente Bando.

3) I BENEFICI

Il presente bando darà la possibilità ai soggetti partecipanti di ricevere, secondo graduatoria e secondo le modalità ivi previste, tre diverse tipologie di benefici, conformemente a quanto previsto dalla citata DGR 590 del 24/05/2013.

1. Marchio regionale "Ecofesta" - il marchio "Ecofesta" costituisce un importante veicolo di promozione della festa stessa, in quanto ne "certifica" l'adesione ai principi della sostenibilità ambientale. Tale marchio consentirà infatti di essere inseriti nel sito web

www.ecofeste.org, sui profili Facebook e Twitter e di essere inseriti nella Applicazione per Iphone, Tablet e Smartphone.

2. Attività e supporto da parte dei Centri di Educazione Ambientale di competenza territoriale - le Ecofeste avranno a disposizione l'esperienza dei C.E.A. del territorio che svolgeranno attività di educazione ambientale durante le feste, secondo modalità da stabilirsi congiuntamente con gli organizzatori.
3. Contributo economico assegnato a parziale sostegno delle spese sostenute ai fini dell'organizzazione e svolgimento delle feste - conformemente ai disposti di cui alla DGR N. 590, il criterio di assegnazione del contributo prevede la corresponsione di 1€ a coperto fino ad un massimo di € 4.000 per Ecofesta.

L'elenco dei soggetti destinatari dei benefici sarà pubblicato sul sito www.ecofeste.org e sul sito istituzionale di Fondazione Muvita www.muvita.it all'esito delle valutazioni della Commissione di cui al punto 4.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le proposte, redatte secondo l'apposita modulistica allegata (Allegati 1.1 - 1.2), scaricabili dal sito internet www.ecofeste.org, dovranno essere inviate - alla sede operativa della Fondazione Muvita, Via al Porto Antico 2 - 16128 Genova - tramite posta certificata all'indirizzo direzione@pec.muvita.it, o via fax allo 010.0898691 ovvero tramite raccomandata R/R unitamente a fax.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del . 03/07/2013 .

In tal senso Fondazione Muvita non si assume nessuna responsabilità per il mancato recapito nel termine previsto dovuto all'inesatta indicazione del recapito da parte del mittente, ne per eventuali disguidi postali o di agenzie di recapito comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore. Resta pertanto in capo al soggetto mittente assicurarsi che la documentazione trasmessa arrivi correttamente nei termini e modalità stabilite.

Le istanze dovranno riportare sul retro la dicitura "Bando Ecofeste 2013" e sul frontespizio il nominativo del mittente con relativo indirizzo.

Nel caso in cui uno stesso soggetto organizzatore voglia sottoporre a valutazione più feste organizzate sul proprio territorio, dovrà inviare le diverse istanze singolarmente producendo tutta la documentazione richiesta anche se già presentata in un'istanza precedente. In tal senso verranno accettate anche fotocopie autentiche dal firmatario.

Tutte le domande presentate entro la data prevista dal presente bando saranno valutate da apposita Commissione istituita con Determinazione Dirigenziale e formata da Regione Liguria, Provincia di Genova e Fondazione Muvita (di seguito: Commissione).

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per concorrere all'attribuzione dei benefici di cui sopra si richiede a tutti i partecipanti la compilazione della seguente modulistica:

1. scheda di ammissione (allegato 1.1);
2. scheda della festa e modalità organizzative e azioni di gestione rifiuti (allegato 1.2).

6) FASI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI
di cui al punto 3 del presente provvedimento

a) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "ECOFESTA"

Per ottenere la concessione del logo "Ecofesta", gli organizzatori della manifestazione dovranno raggiungere il punteggio minimo di 25 punti ottenibile sulla base delle azioni proposte dal soggetto attuatore attraverso la compilazione dell'Allegato 1.2, ed ottemperare ai criteri obbligatori previsti dall'Allegato medesimo.

Sulla base delle azioni intraprese si potranno raggiungere punteggi maggiori funzionali all'ottenimento del marchio.

Le richieste pervenute saranno valutate dalla Commissione di cui sub 4) del presente Bando ed in seguito alla valutazione delle proposte verrà stilata la graduatoria degli aventi diritto all'utilizzazione del marchio "Ecofesta".

La commissione si riserva il diritto di effettuare la valutazione della documentazione pervenuta anche in fase di raccolta delle domande al fine di poter dare la possibilità alle feste in prossimità di organizzazione di fregiarsi del marchio senza dover attendere il termine di consegna delle domande.

b) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO C.E.A.

Sulla base della graduatoria di cui al punto 6) lett. a), verrà assegnato il beneficio rappresentato dall'attività proposte dai Centri di Educazione Ambientale di competenza territoriale. Le attività poste in essere dai CEA, si svolgeranno secondo modalità da stabilirsi congiuntamente agli organizzatori delle manifestazioni.

In caso di parità di punteggio sarà discriminante l'ordine di arrivo delle domande presso gli uffici di Fondazione Muvita (cfr. punto 4)

Nel caso in cui uno dei beneficiari così individuati decida di rinunciare al beneficio rappresentato dai Centri di Educazione Ambientale dovrà comunicarlo tempestivamente alla Fondazione per iscritto e secondo le modalità di cui al punto 4 del presente, indicando le motivazioni di rinuncia.

In ogni caso il beneficiario che rinuncia dovrà adeguatamente motivare le ragioni di tale rinuncia e dimostrare di provvedere in modo diverso all'attività di educazione e animazione, pena la revoca dei benefici eventualmente conseguiti.

c) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi avverrà - nel limite delle risorse a ciò espressamente destinate ex DGR 590/2013 ed ammontanti a complessivi € 45.000 - sulla base di una graduatoria c.d. <<provvisoria>> che la Commissione stilerà a seguito dell'istruttoria delle istanze ed in coerenza ai requisiti e punteggi attribuiti in base alle autodichiarazioni di cui all'allegato 1.2), nonché in base ai criteri di seguito evidenziati.

Il punteggio minimo di 25 punti, ottenibile sulla base delle azioni proposte dal soggetto attuatore attraverso la compilazione dell'Allegato 1.2, sarà moltiplicato per i sottoindicati coefficienti relativi al numero di coperti dichiarati nell'allegato 1.2:

- 1,00 corrispondente a fascia A: numero di coperti compresi tra 300 e 599;
- 1,03 corrispondente a fascia B: numero di coperti compresi tra 600 e 999;
- 1,06 corrispondente a fascia C: numero di coperti compresi fra 1.000 e 1.999;
- 1,09 corrispondente a fascia D: numero di coperti compresi fra 2.000 e 2.499;
- 1,12 corrispondente a fascia E: numero di coperti compresi oltre i 2.500.

Al risultato così ottenuto verrà sommato il punteggio derivante delle azioni che si autodichiara di porre in essere nell'allegato 1.2.

Ai fini dell'attendibilità della graduatoria c.d. <<provvisoria>> è richiesto tassativamente ai partecipanti, a pena di archiviazione dell'istanza, di indicare nell'ambito dell'allegato 1.2 (SCHEDE DELLA FESTA) un numero atteso di coperti che sia verosimile. A tal fine, si richiede di prendere a riferimento anche il numero di coperti realizzato nel corso della stessa festa/feste analoghe realizzate negli anni precedenti, fornendo una motivazione adeguata nell'ipotesi in cui il numero di coperti indicato risulti in aumento rispetto al trend di riferimento.

In caso di parità di punteggio, ai fini della definizione della graduatoria provvisoria di cui sopra, sarà discriminante l'ordine di arrivo delle domande presso gli uffici di Fondazione Muvita (cfr. punto 4).

Conformemente ai disposti di cui alla DGR N. 590, il criterio di assegnazione del contributo prevede la corresponsione di 1€ a coperto fino ad un massimo di € 4.000 per Ecofesta.

Il contributo verrà assegnato con modalità scalare partendo dalla festa risultante al primo posto della graduatoria fino a capienza delle risorse regionali a ciò destinate che prevedono un importo totale di € 45.000.

Il contributo provinciale non potrà in ogni caso superare l'ammontare dei costi di organizzazione dell'iniziativa, al netto di tutte le entrate percepite comprensive degli ulteriori contributi assegnati da altri soggetti pubblici o privati, da verificarsi sulla base delle rendicontazioni finali richieste ai fini dell'erogazione del predetto ausilio finanziario.

Preso atto che:

- il calcolo dei coperti avviene in base al dato presunto e dichiarato dagli interessati nella scheda di cui all'Allegato 1.2;
- l'attribuzione dei punteggi avviene in base alle azioni che il soggetto autodichiara di porre in essere nell'allegato 1.2

la Commissione procederà a riscontrare gli esiti di cui alla graduatoria provvisoria e conseguentemente a compilare la graduatoria definitiva dei soggetti ammessi a contributo solo in base alle rendicontazioni finali prodotte dagli organizzatori delle Ecofeste (cfr. punto 8) ed in particolare in base alla documentazione prodotta a sostegno della veridicità/corrispondenza delle dichiarazioni rese ai fini dell'ottenimento del contributo/beneficio.

A riguardo si evidenzia che a sostegno della veridicità del numero di coperti dichiarati in allegato 1.2 occorre produrre documentazione attestante il numero dei ticket venduti ovvero altra documentazione ritenuta idonea ad attestare la veridicità delle dichiarazioni, mentre a sostegno della veridicità delle azioni di cui all'allegato 1.2 occorre produrre atti amministrativi e/o fotografie e/o quant'altro ritenuto a tal fine idoneo.

L'eventuale accertamento – nelle dichiarazioni di cui agli allegati 1.2 e 2.2 – di elementi non veritieri e/o non documentati ma determinanti ai fini della concessione dei benefici, comporta l'esclusione dai medesimi, fatto salvo l'obbligo di segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria. A tale proposito, una dichiarazione non veritiera deve intendersi come "determinante" ai fini della concessione di un beneficio solo quando la stessa abbia influito sulla scelta finale dell'amministrazione, orientandola a decidere se concedere o meno il beneficio, ovvero condizionandone la scelta in merito alla determinazione dell'entità o della tipologia del beneficio medesimo.

Nel caso in cui le attività svolte e/o la documentazione allegata siano difformi rispetto a quanto autodichiarato nell'allegato 1.2, si richiede di darne adeguata motivazione, indicando e comprovando le eventuali azioni sostitutive.

La Commissione – a suo insindacabile giudizio - valuterà nel merito le rendicontazioni e provvederà ad apportare le eventuali modifiche/integrazioni alla graduatoria "provvisoria", decretando infine i beneficiari del contributo.

7) CONTROLLI e SANZIONI

L'amministrazione, a mezzo della Fondazione ed ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/00, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A riguardo, si rammenta che le dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del decreto medesimo.

Il riscontro di irregolarità – fatti salvi i risvolti a carattere penale – determinerà la revoca del beneficio.

8) LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione dei contributi avverrà a manifestazione conclusa ed a seguito della trasmissione della seguente documentazione:

1. richiesta di liquidazione del contributo (allegato 2.1);
2. relazione conclusiva delle attività svolte secondo il modello allegato 2.2, recante la dichiarazione, da parte del legale rappresentante, che l'Ecofesta è stata attuata in maniera conforme a quanto dichiarato nel Disciplinare. La relazione dovrà recare in allegato tutti i documenti indicati nel Disciplinare, con cui si intende dare evidenza dell'azione svolta;
3. rendiconto finale della manifestazione redatto secondo il modello allegato 2.3, corredato di tutte le note giustificative, fiscalmente regolari, che conducano al rendiconto stesso nonché di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 resa da parte del legale rappresentante medesimo, attestante la corrispondenza delle risultanze del rendiconto all'ammontare delle spese sostenute. E' richiesto inoltre in tale sede l'obbligo di compilazione della tabella relativa ai dati percentuali sulla frazione raccolta da redigere sempre secondo il modello allegato 2.3. Ciò consentirà all'amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti all'interno delle manifestazioni così come previsto da DGR n.590.

Sulla base della documentazione di cui sopra, la Commissione procederà alla revisione eventuale della graduatoria provvisoria di cui al punto 6 c), e provvederà ad elaborare ed approvare la graduatoria definitiva, notiziandone tutti gli interessati.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, ogni ulteriore documentazione funzionale allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'attribuzione dei contributi. Il mancato invio di quanto richiesto a titolo di integrazione, comporterà l'archiviazione dell'istanza di ammissione ai benefici.

9) INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Fondazione Muvita precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta.

10) PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni/informazioni/modulistica ed ogni altro aspetto connesso al presente Bando, verranno pubblicate sul sito www.ecofeste.org e sul sito istituzionale della Fondazione Muvita www.muvita.it.

Sul sito www.ecofeste.org verrà inoltre creata una sezione F.A.C. all'interno della quale saranno pubblicate e rese visibili a tutti le risposte a tutte le eventuali richieste di chiarimenti dubbi che possono sorgere in fase di selezione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

Barbara Delucchi - 010 8612096 - barbara.delucchi@muvita.it

Tatiana Parodi - 010 910001 - tatiana.parodi@muvita.it

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, si rimanda alla DGR n.131 del 10/02/2012 ed alla DGR 590 del 24/05/2013

A Fondazione Muvita
Via al Porto Antico, 2
16128 - GENOVA

Oggetto: "Bando Ecofeste 2013". Richiesta di partecipazione.

SCHEDA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Ente/Proloco/Associazione di _____ con sede
in _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di poter partecipare al bando "Ecofeste" di cui alla D.G.R. n. 590 del 24/05/2013 per la
seguente iniziativa organizzata sul territorio del Comune di
_____ nel corso del 2013:

Nel/i giorno/i _____

Tale manifestazione è già stata organizzata con criteri di sostenibilità anche nelle edizioni
precedenti.

Indicare gli anni:

- _____;
- _____;
- _____.

A tal fine si allega alla presente la Scheda festa, comprensiva delle relative modalità
organizzative.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro)

SCHEDA FESTA

ENTE/PROLOCO/ASSOCIAZIONE _____

FESTA (titolo evento) _____

DATA/E _____

N^ COPERTI PREVISITI (conseguiti in caso di festa già conclusa) _____

Responsabile dell'Ente/Proloco/Associazione _____

Tel. _____

e-mail (obbligatoria) _____

Responsabile della gestione dei rifiuti per il progetto "Ecofeste" 2012

Nome _____ Cognome _____

Ente/ Associazione di appartenenza (se diverso dal soggetto promotore) _____

Tel. _____ e-mail _____

Breve descrizione dell'iniziativa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La Provincia di Genova precisa che i dati vengono trattati, anche a mezzo di sistemi informatici, allo scopo di gestire l'erogazione del contributo provinciale e che il conferimento dei medesimi è obbligatorio, pena la non regolarità della richiesta.

MODALITA' ORGANIZZATIVE E AZIONI DI GESTIONE RIFIUTI

Modalità di raccolta differenziata (mettere il segno di spunta):

- raccolta fatta ai tavoli dagli addetti della festa;
- i partecipanti conferiscono i rifiuti in un punto specifico dove la raccolta differenziata viene fatta dagli addetti
- i partecipanti effettuano autonomamente la raccolta differenziata

Nella tabella seguente barrare le azioni che si intendono intraprendere (per feste già concluse barrare quelle realmente intraprese).

Il punteggio delle varie azioni viene considerato al fine di ottenere i benefici descritti nel testo del bando.

Per l'ottenimento del marchio e' necessario che:

- siano previste tutte le azioni indicate come obbligatorie;
- si raggiunga un valore complessivo di almeno 25 punti su tutte le sezioni.

N.B.

Barrare l'azione attuata nell'ambito dell'evento proposto ed indicare anche la documentazione che si intende allegare al rendiconto per dare evidenza delle attività svolte.

Criteri	Barrare l'azione attuata con una X	Punteggio	Indicare i documenti con i quali si intende dare evidenza dell'azione svolta(Fatture, atti amministrativi, fotografie etc.) e che si allegheranno all'allegato 2.2 in sede di rendicontazione
---------	------------------------------------	-----------	--

1. ATTIVITÀ PREPARATORIE/ORGANIZZAZIONI DELLA FESTA

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Individuazione responsabile rifiuti della festa		Obbligatoria	
Presenza di contenitori ed istruzioni per la raccolta differenziata nei pressi dei punti di produzione del rifiuto (ad esempio: cucina, bar, zona riconsegna vassoi, zona raccolta nel caso di servizio ai tavoli ecc.)		Obbligatoria	
Individuazione di uno o più siti per lo stoccaggio dei cartoni vuoti		Obbligatoria	
Realizzazione ed esposizione di una piantina precisa della dislocazione dei contenitori della raccolta differenziata		Obbligatoria	
Raccolta differenziata di carta, vetro, imballaggi in plastica e lattine		Obbligatoria	
Raccolta differenziata di rifiuti organici (avanzi di cibo) organizzata in accordo con il Comune, individuando l'impianto		Obbligatoria	

di recupero di destinazione. Occorre allegare dichiarazione del Comune interessato.			
Raccolta oli di frittura (Deve essere indicato il soggetto incaricato della raccolta iscritto al Consorzio obbligatorio degli oli esausti)		Obbligatoria	
Ridurre la produzione di imballaggi (es. acquistare prodotti per pulizia in forma concentrata e diluizione nel luogo di utilizzo-acquisto di confezione più grandi e capienti)		da 0 a 2 punti	
<i>Riduzione dei rifiuti di alimenti non utilizzati o residui alimentari:</i>			
Prevedere modalità di asporto del cibo avanzato da parte dei partecipanti		1 punto	
Prevedere monoporzioni di cibo per i bambini		1 punto	
Accordi con associazioni di volontariato per l'utilizzo degli eventuali avanzi di cibo		da 0 a 3 punti	
Accordi con canili o gattili per il recupero di alimenti non utilizzati		1 punto	

VARIE

Formazione del personale		Obbligatoria	
Utilizzo alimenti biologici o prodotti a km zero (staff organizzatore sceglie di acquistare da fornitori locali)		da 0 a 3 punti	
Gestione della pubblicità utilizzando materiali ecocompatibili (utilizzo di carta riciclata o marchi riconosciuti, meglio se FSC o PEFC)...		da 0 a 2 punti	
Gestione della pubblicità dematerializzando la promozione (utilizzo di internet, social network, accompagnando il tutto con messaggi ambientali)		da 0 a 2 punti	
Adottare soluzioni di risparmio energetico		da 0 a 2 punti	
Utilizzo di detersivi con etichetta ECOLABEL		2 punti	
Utilizzo di detersivi biodegradabili		1 punto	
<i>Incentivare una mobilità maggiormente sostenibile:</i>			
Incentivare l'arrivo con mezzi pubblici (es. offrendo "sconti", drink gratuiti o gadgets all'arrivo....) o Istituzione di servizio navetta da luoghi raggiungibili con il mezzo pubblico		da 0 a 3 punti	
Eventualmente possibilità di parcheggi auto in aree attrezzate a pagamento con introito devoluto a coprire i costi legati acquisto di materiale ecocompatibile o a		da 0 a 2 punti	

progetti in campo ambientale.			
<i>Ripristino dei luoghi:</i>			
particolare cura nel ripristino dei luoghi – già pianificata nel progetto complessivo		da 0 a 2 punti	
<i>Mitigazioni / compensazioni:</i>			
messa in atto di azioni compensative (es. sul bilancio di CO2: messa a dimora di alberi)		da 0 a 2 punti	
<i>Sostenibilità territoriale:</i>			
l'evento si svolge in un comune certificato ISO 14001 o registrato EMAS		2 punti	
l'evento si svolge in un comune che ha aderito al Patto dei Sindaci		2 punti	
l'evento si svolge in un comune che ha formalizzato un piano triennale di acquisti verdi		2 punti	
<i>Continuità delle iniziative:</i>			
le edizioni precedenti della festa avevano caratteristiche di sostenibilità		da 0 a 3 punti	

2 – GESTIONE DELLA FESTA

AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI

<i>Utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili, nella somministrazione dei pasti e delle bevande(*):</i>			
piatti e posate riutilizzabili per tutte le portate		7 punti	
piatti e posate riutilizzabili per almeno 2 portate, tra cui obbligatoriamente i primi o i secondi		4 punti	
tutti i bicchieri riutilizzabili, inclusi quelli per bibite e birra, anche se servite al banco		6 punti	
intero servizio con posate, bicchieri e piatti riutilizzabili per tutte le portate (in alternativa a tutti i punti precedenti)		15 punti	
Utilizzo stoviglie, bicchieri e posate (eventualmente anche contenitori per asporto cibo) biodegradabili e compostabili certificati per ogni portata, destinate a raccolta differenziata (in alternativa a tutti i punti precedenti)		9 punti	
<i>Riduzione dei rifiuti sulle bevande:</i>			
Utilizzo di acqua naturale dell'acquedotto, in caraffe a rendere e utilizzo di acqua gassata in bottiglie in vetro (vuoto a rendere)		3 punti	
Utilizzo di erogatori per acqua naturale, fredda e gassata, collegati all'acquedotto, e caraffe a rendere (in alternativa al punto precedente)		4 punti	

Prevedere per fornitura di vino la spillatura da damigiane che vuote saranno restituite alla cantina fornitrice		3 punti	
Utilizzo di caraffe a rendere per tutti i tipi di vino		2 punti	
Utilizzo di caraffe a rendere solo per alcuni vini		1 punto	
Altre bevande con vetro a rendere (specificare)		1 punto	

COMUNICAZIONE

Esposizione di cartelli illustrativi sui contenuti ambientali della festa in zone visibili		Obbligatoria	
Stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa		Obbligatoria	
Raccolta dei dati relativi alla raccolta differenziata ai fini del calcolo della % di raccolta e alla stima della mancata produzione dei rifiuti.		Obbligatoria	
Iniziative di educazione ambientale o momenti di sensibilizzazione dedicati (seminari, convegni, ludoteche su riciclo, invito testimonial..)		da 0 a 5 punti	
<i>Altri strumenti di comunicazione:</i>			
Appositi volantini, manifesti e striscioni		1 punto	
Tovagliette sottopiatto con la descrizione dell'iniziativa		1 punto	
Grembiuli per addetti lavori personalizzati con brand di sostenibilità		1 punto	
Comunicazione a mezzo altoparlanti		1 punto	
Altre iniziative in campo ambientale (specificare)		1 punto	

(*) *Il lavaggio delle stoviglie in ceramica, vetro, metallo deve essere effettuato con lavastoviglie.*

Alla Fondazione Muvita
Via al porto antico 2
16128 Genova

Oggetto : "Ecofeste 2013". Richiesta di liquidazione del contributo provinciale.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante del Comune/ProLoco/Associazione di _____ con
sede in _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

La liquidazione del contributo provinciale assegnato per la seguente manifestazione, realizzata nell'ambito di "Ecofeste 2013":

Ecofesta _____

Data _____

Comune/ProLoco/Associazione di _____

Modalità di versamento

a) Bonifico bancario:

Banca _____ Agenzia _____

Conto Corrente n° _____ CAB _____ ABI _____

IBAN _____

b) Conto Corrente Postale n° _____

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro dell'Ente)

RENDICONTO FINALE MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del Comune/ProLoco/Associazione di _____ con sede in _____ via _____ n. _____

consapevole delle azioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

di aver sostenuto per la realizzazione della manifestazione in oggetto le seguenti voci di spesa e di entrata (comprehensive di altri contributi percepiti da soggetti pubblici e privati):

n. di coperti realmente conseguiti: _____

documentazione a sostegno dei coperti dichiarati (allegata alla presente)

Voci di spesa Importo €: _____

Voci di entrata Importo €: _____

In relazione all'attività rendicontata dichiara, inoltre, che l'iniziativa (mettere un segno di spunta):

- ha beneficiato di finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati per l'importo complessivo di € _____;
- non ha beneficiato di ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro dell'Ente)

FRAZIONE RACCOLTA KG		QUANTITA' RD	QUANTITA' RSU	
<i>imballaggi misti</i>				
di cui imballaggi in plastica		%		
di cui imballaggi legno		%		
di cui carta e cartone		%		
di cui lattine (alluminio)				
	scarti imballaggi misti		-	
<i>imballaggi in vetro</i>				
residui biodegradabili di mensa				
	scarti residui biodegradabili		-	
<i>oli vegetali esausti</i>				
	residui indifferenziati			
TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA (RD)				
TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIATI (RSU)				
% RD ECOFESTA				